

DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Por el Método Selección de Cotizaciones (SDC)

**“Adquisición de Equipo y Software Informático para la Unidad
de Gestión del Proyecto de Fortalecimiento del
Abastecimiento de Agua Urbana y el ERSAPS”**

Proceso No: SAG-AU-6696-SDC-1-2024

STEP: HN-SAG-403382-GO-RFQ

Contratante: Secretaría de Agricultura y Ganadería

Emitido en: 06 de febrero de 2024

País: Honduras

Tegucigalpa, M.D.C., 06 de febrero de 2024

Señores
COTIZANTES
Presente

Ref: Solicitud de Cotizaciones No. SAG-AU-6696-SDC-1-2024
“Adquisición de Equipo y Software Informático para la Unidad
de Gestión del Proyecto de Fortalecimiento del
Abastecimiento de Agua Urbana y el ERSAPS”.

Estimados Señores:

El Gobierno de Honduras (en adelante denominado “el Prestatario”) ha recibido un crédito de la Asociación Internacional de Fomento (AIF), administrado por Banco Mundial para el Financiamiento del Proyecto de Fortalecimiento del Abastecimiento de Agua Urbana, para la ejecución del proyecto, el Gobierno está representado por la Secretaría de Agricultura y Ganadería. El Proyecto pretende utilizar parte de los fondos de este crédito para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para la **“Adquisición de Equipo y Software Informático para la Unidad de Gestión del Proyecto de Fortalecimiento del Abastecimiento de Agua Urbana y el ERSAPS”.**

La Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) a través de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) invita a proveedores elegibles a presentar cotizaciones para la **“Adquisición de Software para el Equipo de Informática del Personal del Proyecto de Seguridad Hídrica en el Corredor Seco de Honduras”**, conforme a la descripción detallada en el Anexo A. “Especificaciones Técnicas” del Documento de Solicitud de Cotización adjunto. Las ofertas además deberán de contener la información que se solicita en la sección “Instrucciones para la preparación de las cotizaciones”.

La Solicitud de Cotizaciones se efectuará conforme a los procedimientos indicados en las: Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, publicado en julio del 2016 revisados en noviembre del 2017 y agosto del 2018, Métodos de Selección, específicamente “Solicitud de Cotizaciones (SDC)”.

La Orden de Compra que resulte de esta adquisición, será pagada con fondos externos provenientes del crédito 6696-HN del Banco Mundial.

Las cotizaciones deberán presentarse exclusivamente por **VÍA ELECTRÓNICA**, a la siguiente dirección: procesosaguaurbana@gdr.hn , **a más tardar el día 29 de febrero de 2024.**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LAS COTIZACIONES

1. MONEDAS DE LA COTIZACIÓN:

Las cotizaciones deben presentarse en **LEMPIRAS**

2. PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN:

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo al formulario incluido en el **Anexo B**, así mismo una declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados de acuerdo al **Anexo A**. El Banco exige que se apliquen y se observen sus normas de lucha contra la corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías. Para más detalles, véase el Numeral 9, "Fraude y Corrupción". El Proveedor deberá remitir el Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización, conforme al **Anexo C**, **DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO** como parte de su cotización. **EN CASO DE NO PRESENTAR EL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA COTIZACIÓN, ESTA NO PODRÁ SER CONSIDERADA.**

Las cotizaciones deberán presentarse a más tardar a el día **29 DE FEBRERO DE 2024**; **exclusivamente por vía electrónica**, a la siguiente dirección de correo: procesosaguaurbana@gdr.hn; el asunto del correo debe identificarse con la siguiente leyenda: **Proceso No. SAG-AU-6696-SDC-1-2024 "Adquisición de Equipo y Software Informático para la Unidad de Gestión del Proyecto de Fortalecimiento del Abastecimiento de Agua Urbana y el ERSAPS"**.

3. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán tener una validez mínima de **SESENTA (60) DÍAS** calendario, contados a partir de la fecha límite de recepción de las mismas. **EN CASO DE NO MANTENER LA VALIDEZ MÍNIMA REQUERIDA, LA COTIZACIÓN NO PODRÁ SER CONSIDERADA.**

4. PLAZO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES:

Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso de Solicitud de Cotizaciones (SDC) deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en la carta de solicitud de cotización, a más **TARDAR EL 12 DE FEBRERO DE 2024**; no se recibirán solicitudes de aclaraciones fuera de este plazo.

5. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes será de un mínimo de **treinta (30) días calendario** a partir de la recepción del Contrato y/o la orden de compra por parte del proveedor seleccionado. **VÉASE ANEXO A, NUMERAL 1. LISTA DE BIENES Y PLAZO DE ENTREGAS REQUERIDO.**

6. LUGAR DE ENTREGA

Los lugares de entrega de los bienes corresponderán a los indicados en el **ANEXO A, NUMERAL 1. LISTA DE BIENES Y PLAZO DE ENTREGAS REQUERIDO.**

7. REPARACION O SUSTITUCIÓN DE LOS BIENES

Si algún bien de los que suple el Proveedor sufre algún tipo de daño en el traslado o presenta desperfectos de la calidad requerida, el proveedor seleccionado deberá sustituirlo por uno nuevo (mismas especificaciones técnicas) en un plazo no mayor de **quince (15) días hábiles**, después de que el contratante le haya realizado el reclamo formal por escrito.

8. FORMA DE PAGO

El pago por el **cien por ciento (100%)** del precio del contrato y/o la orden de compra, se realizará en Lempiras, contra la entrega total a satisfacción de todos los bienes por parte del contratante, previo envío de la siguiente documentación:

- (a) Recibo
- (b) Factura (CAI)
- (c) Registro Tributario Nacional (RTN).
- (d) Registro de Beneficiarios SIAFI.
- (e) Solvencia Fiscal.
- (f) Constancia de estar suscrito al Régimen de Pagos a cuenta.
- (g) Constancia de la Procuraduría General de la República (PGR).
- (h) Copia de Acta de recepción de los bienes.

El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares impuestos fuera y dentro del país el Comprador.

9. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

9.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹ Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

- (a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona²
 - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³
 - (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropiamente las acciones de otra persona;
 - (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropiamente sus actuaciones⁵.
 - (v) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o

(bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.

- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco⁶, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine⁷ subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco; y
- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco. Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

9.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

10. REQUERIMIENTOS GENERALES

- a) No se podrá ofrecer un bien que tenga partes o componentes de cualquier tipo que no formen parte del estándar de calidad mínima habitual de comercialización de dicho modelo, o que carezcan de las mismas.
- b) Los bienes deberán ser entregados de la cadena de producción habitual y con los mismos controles de calidad que los de comercialización estándar.
- c) Todos los materiales de los bienes deberán ser **nuevos sin uso, de primera calidad y de marca**.

11. CRITERIO DE EVALUACIÓN

Los precios cotizados para cada artículo/ítem deberán corresponder al **cien por ciento 100%** de las cantidades especificadas para este artículo.

⁶ Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán:

(i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones

⁷ Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

El cotizante deberá presentar su oferta por el 100% de los ítems que componen el **LOTE**.

El Comprador adjudicará el/los Contratos y/o Ordenes de Compra por **LOTES**, al proveedor cuya cotización **cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización (DSC)** y haya sido determinada como la cotización evaluada más baja.

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas o disminuidas es: 25%

12. PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR:

- a) Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y deberá presentar las siguientes constancias:
- b) Constancia de Solvencia de Impuestos emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
- c) Constancia de inscripción en la ONCAE vigente.

En cada caso, si el proveedor adjudicado no cumple con la presentación de los documentos arriba detallados en la fecha indicada o no se presentare a firmar el contrato y/o Orden de Compra en la fecha que le fuese notificada, el Contratante podrá anular la adjudicación y adjudicar el contrato al siguiente proveedor mejor evaluado.

ANEXO A

SAG-AU-6696-SDC-1-2024

“Adquisición de Equipo y Software Informático para la Unidad de Gestión del Proyecto de Fortalecimiento del Abastecimiento de Agua Urbana y el ERSAPS”.

Se solicita que el cotizante llene los siguientes cuadros (1 y 2), indicando fecha de entrega y cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas respectivamente.

1. LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA

| LOTE | ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | LUGAR DE ENTREGA FINAL | FECHA DE ENTREGA | | |
|------|------|---|----------|--------|--|---|---|---|
| | | | | | | FECHA MÍNIMA DE ENTREGA | FECHA MÁXIMA DE ENTREGA | FECHA DE ENTREGA PRESENTADA POR EL OFERENTE |
| 1 | 1 | Computadora portátil para la UGP-SAG | 10 | UND | Colonia La Estancia, Avenida Galván, una cuadra arriba del Edificio de la Gerencia de Desarrollo Rural, Boulevard Morazán, Tegucigalpa, Honduras. | 30 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | 60 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | |
| | 2 | Monitor para la UGP-SAG | 10 | UND | | | | |
| | 3 | Batería de respaldo para la UGP-SAG | 10 | UND | | | | |
| | 4 | Docking para la UGP-SAG | 10 | UND | Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Torre 1, Piso 10 Bulevar Juan Pablo II, Esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C. A. | | | |
| | 5 | Computadora portátil para el ERSAPS | 7 | UND | | | | |
| | 6 | Computadora portátil con tarjeta de video para el ERSAPS | 1 | UND | | | | |
| | 7 | Computadora de escritorio para el ERSAPS | 2 | UND | | | | |
| | 8 | Tower workstation (estación de trabajo-torre-respaldo) para el ERSAPS | 1 | UND | | | | |
| | 9 | Disco externo para respaldo (drive externo de estado solido SSD) para EL ERSAPS | 3 | UND | | | | |

| LOTE | ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | LUGAR DE ENTREGA FINAL | FECHA DE ENTREGA | | |
|------|------|---|----------|--------|--|---|---|---|
| | | | | | | FECHA MÍNIMA DE ENTREGA | FECHA MÁXIMA DE ENTREGA | FECHA DE ENTREGA PRESENTADA POR EL OFERENTE |
| 2 | 1 | Impresora multifuncional a color 2 bandejas para la UGP-SAG | 1 | UND | Colonia La Estancia, Avenida Galván, una cuadra arriba del Edificio de la Gerencia de Desarrollo Rural, Boulevard Morazán, Tegucigalpa, Honduras. | 30 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | 60 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | |
| | 2 | Impresora multifuncional monocromática 2 bandejas para la UGP-SAG | 1 | UND | | | | |
| | 3 | Impresora multifuncional monocromática 1 bandeja para la UGP-SAG | 1 | UND | | | | |
| | 4 | Impresora multifuncional para el ERSAPS | 3 | UND | Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Torre 1, Piso 10 Bulevar Juan Pablo II, Esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C. A. | | | |

| LOTE | ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | LUGAR DE ENTREGA FINAL | FECHA DE ENTREGA | | |
|------|------|---|----------|--------|--|---|---|---|
| | | | | | | FECHA MÍNIMA DE ENTREGA | FECHA MÁXIMA DE ENTREGA | FECHA DE ENTREGA PRESENTADA POR EL OFERENTE |
| 3 | 1 | Proyector para la UGP-SAG | 3 | UND | Colonia La Estancia, Avenida Galván, una cuadra arriba del Edificio de la Gerencia de Desarrollo Rural, Boulevard Morazán, Tegucigalpa, Honduras. | 30 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | 60 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | |
| | 3 | Televisor tipo plasma de 85" para la UGP-SAG | 1 | UND | | | | |
| | 2 | Proyector para el ERSAPS | 1 | UND | | | | |
| 4 | | PIZARRA (PANTALLA) INTERACTIVA CON BARRA DE VIDEO Y SONIDO PARA EL ERSAPS | 1 | UND | Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Torre 1, Piso 10 Bulevar Juan Pablo II, Esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C. A. | 30 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | 60 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | |

| LOTE | ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | LUGAR DE ENTREGA FINAL | FECHA DE ENTREGA | | |
|------|------|--------------------------------------|----------|----------|---|---|---|---|
| | | | | | | FECHA MÍNIMA DE ENTREGA | FECHA MÁXIMA DE ENTREGA | FECHA DE ENTREGA PRESENTADA POR EL OFERENTE |
| 5 | 1 | Office 365 | 10 | Licencia | Colonia La Estancia, Avenida Galván, una cuadra arriba del Edificio de la Gerencia de Desarrollo Rural, Boulevard Morazán, Tegucigalpa, Honduras. | 30 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | 60 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | |
| | 2 | Eset End Point | 10 | Licencia | | | | |
| | 3 | Adobe Pro | 10 | Licencia | | | | |
| | 4 | Microsoft proyect | 4 | Licencia | | | | |
| 6 | | TRITURADORA DE PAPEL PARA LA UGP-SAG | 1 | UND | Colonia La Estancia, Avenida Galván, una cuadra arriba del Edificio de la Gerencia de Desarrollo Rural, Boulevard Morazán, Tegucigalpa, Honduras. | 30 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | 60 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | |

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOTE #1: EQUIPO DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS

ITEM No.1 - COMPUTADORA PORTÁTIL PARA LA UGP-SAG

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|----------------------------|---|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 10 UND | | |
| Línea | Profesional | | |
| Procesador | 11va generación | | |
| | Intel Core i7 | | |
| Sistema operativo | Windows 10 Pro 64 bits | | |
| | Español | | |
| Teclado | Español | | |
| Pantalla | HD, antirreflejo | | |
| | Tamaño 14" – 16" | | |
| | Resolución: 1366x768 o superior | | |
| | Cámara RGB HD, micrófono integrado | | |
| Memoria | >= 16GB (2x4GB) DDR4 | | |
| Disco duro | 512 GB o superior unidad de estado sólido | | |
| Batería | 3 celdas o superior | | |
| Inalámbrico | wifi | | |
| Bluetooth | Requerido | | |
| Puertos | USB 3.2 >= 2 | | |
| | HDMI = 1 | | |
| | Puerto audio universal = 1 | | |
| | RJ45 Ethernet = 1 | | |
| Garantía y soporte técnico | 3 años de garantía y soporte técnico 24x7. Cobertura para accidentes. Deberá presentar Certificado de Garantía. | | |
| Accesorios | Maletín o mochila | | |
| | Unidad óptica externa | | |
| | Mouse inalámbrico | | |

ITEM No.2 - MONITOR PARA LA UGP-SAG

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--------------------------|--|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 10 UND | | |
| Tamaño | 24" | | |
| Resolución | FHD 1920 x 1080 | | |
| Relación de contraste | 1000:1 (típica) | | |
| Brillo | 250 nits | | |
| Tiempo de respuesta | 2 ms (gris a gris) | | |
| Ángulo máx. de visión | (160° vertical/170° horizontal) | | |
| Conector | 1 DP o 1 HDMI 1 VGA | | |
| Accesorios | Cable de alimentación eléctrica Cable HDMI o DP | | |
| Garantía | 1 año | | |

ITEM No.3 – BATERÍA DE RESPALDO PARA LA UGP-SAG

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--------------------------|--------------|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 10 UND | | |
| Voltaje de entrada | 120V | | |
| Voltaje de salida | 120V | | |
| Potencia | 700va | | |
| Cantidad de conexiones | >= 4 | | |
| Conectores con respaldo | >= 2 | | |
| Tiempo de respaldo | >= 5 minutos | | |
| Garantía | 3 años | | |

ITEM No.4 – DOCKING PARA LA UGP-SAG

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--------------------------|--------------------------------------|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 10 UND | | |
| Interfaces | USB.C a HDMI/ VGA/ Ethernet/ USB 3.0 | | |
| Tipo | Universal | | |
| Garantía | 1 año | | |

ITEM No.5 – COMPUTADORA PORTÁTIL PARA EL ERSAPS

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|----------------------------|--|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 7 UND | | |
| Línea | Laptop | | |
| Procesador | Intel i7 - generación 11 | | |
| Sistema Operativo | Windows 10 Pro de 64 bits en Español | | |
| Teclado | en Español | | |
| Pantalla | HD, antirreflejo Tamaño 14" – 16" Resolución: 1366x768 o superior Cámara RGB HD y micrófono integrados - 144ghz | | |
| Memoria RAM | 16GB (2x4GB) DDR4 o mayor | | |
| Disco Duro | Unidad de estado sólido de 512 GB o superior | | |
| Batería | 3 celdas o superior | | |
| Inalámbrico | Wi-Fi | | |
| Bluetooth | Requerido | | |
| Puertos | 2 ó más puertos USB 3.0 1 puerto HDMI 1 puerto de audio universal 1 puerto RJ45 Ethernet | | |
| Garantía y Soporte Técnico | 2 años de garantía y soporte técnico 24x7. Deberá presentar Certificado de Garantía. | | |
| Accesorios | 1 Mouse Inalámbrico 1 Licencia de Windows 10 Pro de 64 bits. Perpetua. 1 Licencia MS Office versión 2021 Profesional Plus tipo = Perpetua (LTSC) | | |

ITEM No.6 – COMPUTADORA PORTÁTIL CON TARJETA DE VIDEO PARA EL ERSAPS

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|----------------------------|--|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 1 UND | | |
| Línea | Laptop | | |
| Procesador | Intel i7 - generación 11 | | |
| Tarjeta de Video | RTX - 3060 - o mayor | | |
| Sistema Operativo | Windows 10 Pro de 64 bits en español | | |
| Teclado | en español | | |
| Pantalla | HD, antirreflejo Tamaño 14" – 16" Resolución: 1366x768 o superior Cámara RGB HD y micrófono integrados | | |
| Memoria RAM | 16GB (2x4GB) DDR4 o mayor | | |
| Disco Duro | Unidad de estado sólido de 512 GB o superior | | |
| Batería | 3 celdas o superior | | |
| Inalámbrico | Wi-Fi | | |
| Bluetooth | Requerido | | |
| Puertos | 2 ó más puertos USB 3.0 1 puerto HDMI 1 puerto de audio universal 1 puerto RJ45 Ethernet | | |
| Garantía y Soporte Técnico | 2 años de garantía y soporte técnico 24x7. Deberá presentar Certificado de Garantía. | | |
| Accesorios | 1 Mouse Inalámbrico 1 Licencia de Windows 10 Pro de 64 bits. Perpetua. 1 Licencia MS Office versión 2021 Profesional Plus Tipo = Perpetua (LTSC) | | |

ITEM No.7 – COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA EL ERSAPS

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|----------------------------|---|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 2 UND | | |
| Línea | Computadora de Torre | | |
| Procesador | Intel i7 - generación 11 | | |
| Sistema Operativo | Windows 10 Pro de 64 bits en español | | |
| Teclado | Teclado mecánico con conexión USB formato en español | | |
| Pantalla de Escritorio | HD, antirreflejo Tamaño 14" – 16" Resolución: 1366x768 o superior | | |
| Memoria RAM | 16GB (2x4GB) DDR4 o mayor | | |
| Disco Duro | Unidad de estado sólido de 512 GB o superior | | |
| Inalámbrico | WiFi | | |
| Bluetooth | Requerido | | |
| Puertos | 2 ó más puertos USB 3.0 1 puerto HDMI 1 puerto de audio universal 1 puerto RJ45 Ethernet | | |
| Garantía y Soporte Técnico | 2 años de garantía y soporte técnico 24x7. . Deberá presentar Certificado de Garantía. | | |
| Accesorios | 1 Mouse Inalámbrico 1 Licencia de Windows 10 Pro de 64 bits. Perpetua. 1 Licencia MS Office versión 2021 Profesional Plus Tipo = Perpetua (LTSC) | | |

ITEM No.8– TOWER WORKSTATION (ESTACIÓN DE TRABAJO-TORRE-RESPALDO) PARA EL ERSAPS

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|----------------------------|---|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 1 UND | | |
| Procesador | Intel® Xeon® W-2223 | | |
| Sistema Operativo | Windows 11 Pro for Workstations | | |
| Teclado | Teclado mecánico con conexión USB Formato en Español | | |
| Pantalla de Escritorio | HD, antirreflejo Tamaño 14" – 16" Resolución: 1366x768 o superior | | |
| Memoria RAM | 8GB (2x4GB) DDR4 o mayor | | |
| Disco Duro | Unidad de estado sólido de 512 GB o superior | | |
| Inalámbrico | Wi-Fi | | |
| Bluetooth | Requerido | | |
| Garantía y Soporte Técnico | 2 años de garantía y soporte técnico 24x7 Deberá presentar Certificado de Garantía | | |
| Accesorios | 1 Mouse Inalámbrico 1 Licencia de Windows 11 Pro for Workstations, perpetua. | | |

ITEM No.9 – DISCO EXTERNO PARA RESPALDO (DRIVE EXTERNO DE ESTADO SOLIDO SSD) PARA EL ERSAPS

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|-------------------------------------|---|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 3 UND | | |
| Tipo de dispositivo | Unidad externa de memoria de estado sólido (SSD). | | |
| Capacidad | 5 Terabytes | | |
| Conexión | USB 3.0/2.0 | | |
| Velocidad de transferencia de datos | 120 MB/s o mayor | | |

LOTE #2: EQUIPO DE IMPRESIÓN

ITEM No.1 – IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR 2 BANDEJAS PARA LA UGP-SAG

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|------------------------------|---|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 1 UND | | |
| Tipo de impresora | Impresora, copiadora y escáner. Impresión inalámbrica. | | |
| Capacidad de bandejas | 2 bandejas de entrada papel 550 + By Pass de 100 hojas | | |
| | Capacidad bandeja de salida de 350 hojas | | |
| Alimentación de tinta | Sistema de suministro continuo de tinta (CISS), para la recarga de tinta de los depósitos de la impresora (tinta individual color negro, cian, magenta y amarillo). | | |
| Copiado | Velocidad de copiado 25 páginas por minuto en B/N y color | | |
| | Tamaño máximo de copiado 8.5" x 14" (tamaño legal) | | |
| | Duplex | | |
| | Resolución máxima de copiado de 300 dpi x 600 dpi | | |
| ADF | Alimentador automático de documentos | | |
| Memoria | 3 GB | | |
| Disco duro | 320 GB | | |
| Impresora | Tipo inyección de tinta, blanco/negro y color | | |
| | Resolución de impresión 1200 x 1200 dpi | | |
| | Tamaño máximo de impresión 8.5" x 14" (tamaño legal) | | |
| | Velocidad de impresión 25 ppm B/N y a color | | |
| | Duplex | | |
| Escáner | Escaneo a color, escala de grises y blanco y negro | | |
| | Escaneo a escritorio, correo electrónico, folder de red | | |
| | Formato de archivo TIFF, JPEG, PDF | | |
| Conectividad | USB 2.0 o superior | | |
| | Wi-Fi Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) | | |
| | RJ-45 10/100/ 1000 Base TX | | |
| Inducción a usuarios finales | El proveedor deberá presentarse al lugar de entrega para hacer una inducción a los usuarios del producto | | |
| Garantía | 3 años. Deberá presentar Certificado de Garantía. | | |
| Mantenimiento | Correctivo durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, en menos de veinte y cuatro (24) horas después de recibida la notificación telefónica del cliente. | | |

ITEM No.2 – IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA 2 BANDEJAS PARA LA UGP-SAG

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|------------------------------|--|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 1 UND | | |
| Tipo de impresora | Impresora, copiadora y escáner. Impresión inalámbrica. | | |
| Capacidad de bandejas | 2 bandejas de entrada papel 550 + By Pass de 100 hojas | | |
| | Capacidad bandeja de salida de 350 hojas | | |
| Alimentación de tinta | Sistema de suministro continuo de tinta (CISS), para la recarga de tinta. | | |
| Copiado | Velocidad de copiado 25 páginas por minuto en B/N | | |
| | Tamaño máximo de copiado 8.5" x 14" (tamaño legal) | | |
| | Duplex | | |
| | Resolución máxima de copiado de 300 dpi x 600 dpi | | |
| ADF | Alimentador automático de documentos | | |
| Memoria | 3 GB | | |
| Disco duro | 320 GB | | |
| Impresora | Tipo inyección de tinta, blanco/negro | | |
| | Resolución de impresión 1200 x 1200 dpi | | |
| | Tamaño máximo de impresión 8.5" x 14" (tamaño legal) | | |
| | Velocidad de impresión 25 ppm B/N | | |
| Escáner | Duplex | | |
| | Escaneo a color, escala de grises y blanco y negro | | |
| | Escaneo a escritorio, correo electrónico, folder de red | | |
| Conectividad | Formato de archivo TIFF, JPEG, PDF | | |
| | USB 2.0 o superior | | |
| | Wi-Fi Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) | | |
| Inducción a usuarios finales | RJ-45 10/100/ 1000 Base TX | | |
| | El proveedor deberá presentarse al lugar de entrega para hacer una inducción a los usuarios del producto | | |
| Garantía | 3 años. Deberá presentar Certificado de Garantía. | | |
| Mantenimiento | Correctivo durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, en menos de veinte y cuatro (24) horas después de recibida la notificación telefónica del cliente. | | |

ITEM No.3 – IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA 1 BANDEJA PARA LA UGP-SAG

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|------------------------------|--|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 1 UND | | |
| Tipo de impresora | Impresora, copiadora y escáner. Impresión inalámbrica. | | |
| Capacidad de bandejas | 1 bandeja de entrada papel 550 + By Pass de 100 hojas | | |
| | Capacidad bandeja de salida de 350 hojas | | |
| Alimentación de tinta | Sistema de suministro continuo de tinta (CISS), para la recarga de tinta. | | |
| Copiado | Velocidad de copiado 25 páginas por minuto en B/N | | |
| | Tamaño máximo de copiado 8.5" x 14" (tamaño legal) | | |
| | Dúplex | | |
| | Resolución máxima de copiado de 300 dpi x 600 dpi | | |
| ADF | Alimentador automático de documentos | | |
| Memoria | 3 GB | | |
| Disco duro | 320 GB | | |
| Impresora | Tipo inyección de tinta, blanco/negro | | |
| | Resolución de impresión 1200 x 1200 dpi | | |
| | Tamaño máximo de impresión 8.5" x 14" (tamaño legal) | | |
| | Velocidad de impresión 25 ppm B/N | | |
| Escáner | Duplex | | |
| | Escaneo a color, escala de grises y blanco y negro | | |
| | Escaneo a escritorio, correo electrónico, folder de red | | |
| Conectividad | Formato de archivo TIFF, JPEG, PDF | | |
| | USB 2.0 o superior | | |
| | Wi-Fi Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) | | |
| Inducción a usuarios finales | RJ-45 10/100/ 1000 Base TX | | |
| | El proveedor deberá presentarse al lugar de entrega para hacer una inducción a los usuarios del producto | | |
| Garantía | 3 años. Deberá presentar Certificado de Garantía. | | |
| Mantenimiento | Correctivo durante el tiempo de garantía y sin costo adicional, en menos de veinte y cuatro (24) horas después de recibida la notificación telefónica del cliente. | | |

ITEM No.4 – IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA EL ERSAPS

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|---------------------------|---|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 3 UND | | |
| Tipo de impresora | Impresora, copiadora y Escáner | | |
| Capacidad de las bandejas | 1 bandeja de entrada de 100 hojas o más | | |
| Impresión a Doble Cara | Incluido | | |
| Impresión | Tipo inyección de tinta, B/N y Color Resolución de impresión de 600 x 600 dpi o mayor | | |
| Tamaño de impresión | 8.5" x 11" (tamaño carta), A4 | | |
| Velocidad de impresión | 5 páginas por minuto en B/N o Color, o mayor | | |
| Alimentación de tinta | Sistema de suministro continuo de tinta (CISS), para la recarga de tinta de los depósitos de la impresora (tinta individual color negro, cian, magenta y amarillo). | | |
| Copiado | Resolución máxima de copiado de 300 dpi x 600 dpi. | | |
| Tamaño Máximo de Copiado | 8.5" x 11" (tamaño carta), A4 | | |
| Escaneo | Escaneo a color, escala de grises y blanco y negro | | |
| Conectividad | USB 2.0 o superior Wi-Fi Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) | | |
| Garantía | Deberá presentar certificado de Garantía. | | |

LOTE #3: EQUIPO AUDIOVISUAL PARA LA UAP-SAG Y EL ERSAPS

ITEM No.1 – PROYECTOR PARA LA UGP-SAG

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|---|---|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 3 UND | | |
| Lúmenes | 3800 o superior | | |
| Resolución | Al menos 1024 x 768 WXGA | | |
| Método de proyección | Frontal, posterior, techo | | |
| Lámpara | 210W UHE o superior | | |
| Audio | Entrada Audio RCA | | |
| Vida útil de la lámpara | al menos 6000 horas en modo normal | | |
| Conectividad | Wireless, HDMI, USB tipo A y B, Entrada computadora x 1 D-sub15 pin | | |
| Luminosidad | mínimo 3800 lúmenes | | |
| Accesorios (mínimos) | Cable de alimentación eléctrica | | |
| | Cable de conexión entre el computador y el proyector | | |
| | Accesorio para conexión Wi-Fi | | |
| | Cable HDMI | | |
| | Control remoto con baterías incluidas | | |
| | Maletín para trasportación | | |
| Uso | Oficina | | |
| Garantía y servicio de mantenimiento y reparaciones durante este período. | 1 año | | |

ITEM No.2 – PROYECTOR PARA EL ERSAPS

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--|---|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 1 UND | | |
| Tipo | Proyector de Video | | |
| Tecnología de proyección | 3LCD | | |
| Resolución | 1,024x768 x3 | | |
| Resolución nativa | XGA | | |
| Relación de aspecto | 4:3 | | |
| Luminosidad del color | 3400 lúmenes | | |
| Luminosidad del blanco | 3401 lúmenes | | |
| Relación del contraste | 15000:1 | | |
| Reproducción del color | Hasta 1 millón de colores | | |
| Parlante | 1 parlante monoaural de 5W. | | |
| Tamaño de imagen | 0.87m - 10.34m | | |
| Distancia de proyección para una imagen de 60" | 1.76m | | |
| Modo de proyección | Frontal, trasera, montaje de techo | | |
| Conectividad del videoprojector | Entrada/salida computadora RCA video In RCA audio In HDMI Stereo Mini In Stereo Mini Out RS 232C USB | | |
| Suministro de corriente eléctrica | 120-240 V, 50-60 Hz | | |
| Fuente de iluminación | Lámpara 210 W | | |
| Garantía | Deberá presentar certificado de Garantía. | | |

ITEM No.3 – TELEVISOR TIPO PLASMA DE 85” PARA LA UGP-SAG

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|-----------------------------|---|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 1 UND | | |
| Tamaño | 85" | | |
| Generación | Smart TV | | |
| Tecnología de visualización | Plasma | | |
| Resolución de la pantalla | 3840 x 2160 Pixeles | | |
| Accesorios | Soporte de pared para instalación según el tamaño funcional. Cables HDMI | | |

LOTE #4: PIZARRA (PANTALLA) INTERACTIVA CON BARRA DE VIDEO Y SONIDO PARA EL ERSAPS

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--|---|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 1 UND | | |
| Tipo de Equipo | (a) Pantalla interactiva (b) Una barra de video y sonido (cámara, parlantes y micrófonos), fijada sobre la parte superior de la pantalla, o colocada sobre un stand de mesa. | | |
| Tipo de Solución | Solución integrada | | |
| Tipo de Colocación de la pantalla | Pantalla sujeta a un stand móvil con rueditas, que permita trasladar la pantalla de un sitio a otro. | | |
| Dimensiones y características de la sala de juntas | <p>Largo = 5.70 metros Ancho = 4.40 metros Altura = 2.80 metros</p> <p>El equipo estará ubicado en un extremo de la sala, a lo largo; con la pantalla y la cámara orientadas hacia el extremo opuesto (ver Figura No.1).</p> <p>La sala de juntas tiene capacidad para 9 personas.</p> <p>La distancia entre el equipo y la persona más alejada, en la cabecera de la mesa es = 4.30 metros. (ver Figura No.1).</p> | | |
| I. PANTALLA INTERACTIVA | | | |
| (a) Pantalla | | | |
| Tamaño diagonal | 75" | | |
| Tipo de pantalla | Pantalla táctil | | |
| Reflejo | Tipo antirreflejo | | |
| Resolución | 3840x2160 | | |
| Orientación | Landscape (horizontal) | | |
| Brillo | 350 cd/m2 | | |
| Relación de Contraste | 4700:1 o mayor | | |
| Relación aspecto | 16:9, o similar | | |
| Tiempo de respuesta | 6.7ms o menor | | |

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--|---|--|------------------|
| Tasa de refresco | 60 Hz | | |
| Velocidad de dibujo (latencia) | 26ms o similar | | |
| No. Max de dibujos o puntos de contacto simultáneo | 20 | | |
| Exactitud de toque | +/- 1 mm | | |
| Rango de reconocimiento de objetos | 2 mm o mayor | | |
| Objetos de Contacto | Dedos de la mano; y Stylus (lápiz de contacto). | | |
| Parlantes internos de la pantalla | Parlante interno de 4Canales 10Watts | | |
| (OS) Sistemas Operativos | Windows, Android, Mac OS | | |
| (b) Conectividad | | | |
| Input (entrada) | HDMI, USB 2.0, USB 3.0, USB Tipo C | | |
| Output (salida) | TOUCH 2.0, USB Tipo C, Stereo Mini Jack | | |
| Inalámbrico | Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac | | |
| OPS (Open Pluggable Specification) | RS 232 | | |
| (c) Suministro Eléctrico | Corriente Alterna, 120/240 V, 50/60 Hz | | |
| (d) Módulos Compatibles | Módulo para Windows; Módulo para Android | | |
| (e) Funciones | | | |
| Correr aplicaciones | Conectada a un PC se puede correr las aplicaciones de Windows. | | |
| Compartir en pantalla | Dividir la pantalla en 2, 3, 4 y hasta 6 segmentos, y conectar en forma inalámbrica hasta 6 ó más dispositivos: laptop, PC, celulares, para compartir la información de sus pantallas individuales en uno de los segmentos de la pantalla dividida. | | |
| Videoconferencias | Conexión audiovisual para reuniones de trabajo. | | |
| Navegación en Internet | Navegación por Internet empleando el Explorador. | | |
| Uso de pizarra blanca | Para dibujar y escribir, empleando el Stylus, y un palette de colores. | | |

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--------------------------------------|---|--|------------------|
| II. BARRA DE VIDEO Y SONIDO | | | |
| (a) Cámara | | | |
| Tipo | PTZ | | |
| Resolución | 4K, 1440p, 1080p, 900p, 720p, y SD a 30fps | | |
| Giro horizontal (Pan) | +/- 25° | | |
| Giro vertical (Tilt) | +/- 15° | | |
| Campo de visión horizontal | 82° o mayor | | |
| Campo de visión vertical | 52° o mayor | | |
| Zoom | 5X óptico, más zoom digital | | |
| Ajuste automático de luz | Ajusta la iluminación al tono natural de la piel | | |
| Ajuste automático del orador | La cámara hace zoom sobre el orador activo | | |
| Ajuste automático del grupo | La cámara detecta los participantes de una reunión y encuadra automáticamente la toma. | | |
| b) Micrófonos | | | |
| Micrófonos integrados | 6 o similar | | |
| Rango de detección de los micrófonos | 7 m. o mayor | | |
| Supresión de ruido | Capacidad incluida para filtrar ruido | | |
| Cancelación de eco | Capacidad incluida para filtrar eco | | |
| Detector de actividad de voz | Capacidad incluida de detección de voz | | |
| Micrófonos adicionales | Soporta conexiones para agregar micrófonos adicionales | | |
| c) Parlantes | | | |
| Parlantes | 2 parlantes de 70 mm o de tamaño similar | | |
| Salida | 90dB SPL @1W, 99dB SPL @8.0W, both +/- 2dB at ½ meter | | |
| III. ACCESORIOS | | | |
| Stand Móvil | Soporte móvil para la pantalla interactiva, con ruedas, para facilitar su desplazamiento. La capacidad de resistencia de carga del Stand, debe exceder el peso de la pantalla interactiva más el peso de la barra de video y sonido, juntos. Las dimensiones y forma del Stand deberán asegurar la estabilidad del equipo contra el volteo. | | |

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|------------------------------------|--|--|------------------|
| IV. INSTALACIÓN E INDUCCIÓN | | | |
| Instalación del equipo | El proveedor del equipo, deberá coordinar con el personal de administración y de informática del ERSAPS, y en el momento acordado, realizará la instalación, configuración y prueba del equipo. | | |
| Inducción al personal | El proveedor brindará una inducción al personal de informática del ERSAPS y otro designado, sobre el equipo, sus características, configuración, operación, mantenimiento y otros temas que las partes acuerden incluir. | | |

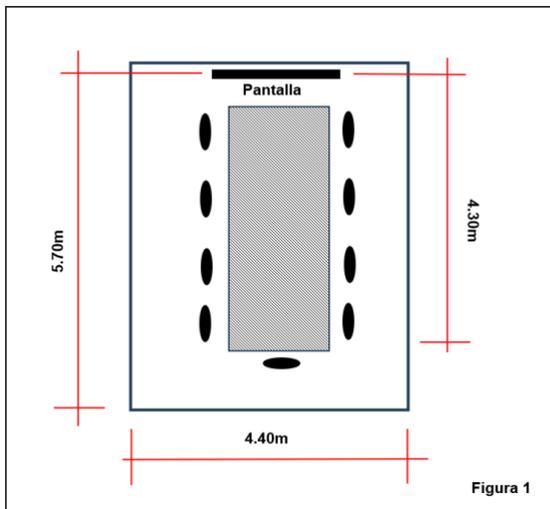


Figura 1

LOTE #5: SOFTWARE PARA LA UAP-SAG

ITEM No.1 – OFFICE 365

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--------------------------------|--|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 10 LICENCIAS | | |
| Versión | M365 Business estándar | | |
| Soporte | Durante la vigencia de la licencia | | |
| | Verificación de buen funcionamiento | | |
| Capacitación a usuarios | al menos a 10 personas | | |
| | Temas: Outlook, Power apps, Power BI, SharePoint | | |
| Capacitación a administradores | al menos a 4 personas | | |
| | Temas: Administración consola de office 365 | | |
| Duración | 1 año | | |

ITEM No.2 – ESET END POINT

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--------------------------|--|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 10 LICENCIAS | | |
| Versión | ESET Endpoint Security + File Security | | |
| Duración | 3 años | | |

ITEM No.3 – ADOBE PRO

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--------------------------|-----------------------|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 10 LICENCIAS | | |
| Versión | Adobe Professional DC | | |
| Periodo de licencia | 3 años | | |

ITEM No.4 – MICROSOFT PROYECT

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--------------------------|-----------------------|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 4 LICENCIAS | | |
| Versión | Project estándar 2019 | | |
| Periodo de licencia | Perpetua | | |

LOTE #6: TRITURADORA DE PAPEL PARA LA UGP-SAG

| ESPECIFICACIÓN REQUERIDA | | CARACTERÍSTICA OFRECIDA POR EL COTIZANTE | CUMPLE/NO CUMPLE |
|--------------------------|--|--|------------------|
| Marca | | | |
| Modelo | | | |
| País de Origen | | | |
| Cantidad | 1 UND | | |
| Características | Cortecruzado, trituración de grapas Inicio y paro automático Contenedor de 4.5 galones | | |

La Cotización deberá estar acompañada de Declaración Jurada (vigente):

- a) Garantizando que los bienes suministrados cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas y que son **distribuidor autorizado o Fabricante**, para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Especificaciones Técnicas.
- b) Catálogos o literatura descriptiva de los bienes a ofertados.

ANEXO C

Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización.

[El cotizante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas].

Fecha:

Cotización n.º: **SAG-AU-6696-SDC-1-2024**

“Adquisición de Equipo y Software Informático para la Unidad de Gestión del Proyecto de Fortalecimiento del Abastecimiento de Agua Urbana y el ERSAPS”.

Para: **Secretaría de Agricultura y Ganadería**

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Cotización.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier proceso de compra o contratación bajo cualquier método de adquisición y en cualquier operación o proyecto con el Comprador por el período de **un (1) año contado a partir de la fecha de notificación por parte de la Secretaría de Agricultura y Ganadería**, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la cotización si:

- Retiramos nuestra Cotización durante el período de vigencia especificado por nosotros en la Solicitud de Cotización, o
- Después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de nuestra cotización dentro del período de validez de la cotización, (i) no logramos suscribir el Contrato u Orden de Compra o nos negamos a hacerlo.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una notificación con el nombre del proveedor seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra cotización.

Nombre del Cotizante*: _____

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la cotización en nombre del cotizante**: _____

Cargo de la persona firmante del Formulario de la cotización: _____

Firma de la persona nombrada anteriormente: _____

Fecha de la firma: El día _____ del mes _____ del año _____.

* En el caso de las Cotizaciones presentadas por una asociación temporal, especifique el nombre de la asociación temporal que actúa como cotizante.

** La persona que firme la cotización deberá contar con el poder para la firma de la misma. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la cotización.

[Nota: En caso de que se trate de una asociación temporal, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la asociación temporal que presenta la cotización].