**DOCUMENTOS PARA LA**

**ADQUISICIÓN DE BIENES**

**Por el Método Selección de Cotizaciones (SDC)**

**“****Adquisición de Material Promocional para el Evento Experiencias Exitosas Gobernanza Hídrica”**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**Proceso No:** **SDC-08-SH-6680-2023**

**STEP: HN-SAG-378901-GO-RFQ**

**Contratante:** Secretaría de Agricultura y Ganadería

,

**Emitido en:** 13 de octubre de 2023

**País:** Honduras

**ANEXO A**

**PROCESO NO.** **SDC-08-SH-6680-2023 “Adquisición de Material Promocional para el Evento Experiencias Exitosas Gobernanza Hídrica”.**

**Se solicita que el oferente llene los siguientes cuadros (I y 2), indicando fecha de entrega y cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas respectivamente.**

1. **LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Articulo/Ítem** | **Descripción de los Bienes** | **Cantidad** | **Unidad física** | **Lugar de entrega final** | **Fecha de Entrega** |
| **Fecha mínima de entrega** | **Fecha máxima de entrega** | **Fecha de entrega presentada por el Oferente** |
|  |
| 1 | Camisas Institucionales para Uso del Staff (15 Blancas y 15 Azules) | 30 |  | Proyecto Seguridad Hídrica en el Corredor Seco de Honduras – Tegucigalpa M.D.C. Boulevard Morazán, Col La Estancia, Ave. Galván, 200 mts noroeste de XTRA, Honduras C.A. | 20 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. | 30 días a partir de la recepción de Contrato y/o Orden de Compra. |   |
| 2 | Libreta ecológica  | 100 |  |
| 3 | Bote térmico | 100 |  |
| 4 | Banners Roll Up | 4 |  |
| 5 | Banner Backwall | 1 |  |
| 6 | Brochures institucional | 500 |  |
| 7 | Carpeta del evento | 150 |  |
| 8 | Placa de reconocimiento  | 2 |  |
| 9 | Bolsos de Yute (o algún material ecológico)  | 100 |  |
| 10 | Cinta porta carné personalizada | 60 |  |
| 11 | Cinta porta carné genérica con su respectiva cinta porta carné | 110 |  |
| 12 | Porta Carné | 110 |  |

1. **ESPECIFICACIONES TECNICAS.**

**PROCESO NO.** **SDC-08-SH-6680-2023 “Adquisición de Material Promocional para el Evento Experiencias Exitosas Gobernanza Hídrica”.**

| **Ítem No. 1** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Camisas Institucionales para Uso del Staff** |  |  |  |
|  | * + - Manga larga tipo Columbia
		- Dos logos bordados en pectoral
		- Material: Algodón, poliéster, dacrón, etc.
		- Cantidad
		- 15 Unidades color blanco (5 L, 5 M y 5 S)
		- 15 Unidades color azul (5 L, 5 M y 5 S)
		- Bolsillos sobrepuestos, dos bolsillos en la parte delantera.
		- Botones en cuello, camisa y puño
		- Color blanco (logos azules)
		- Color azul turquesa (logos blancos)
 |  |  |   |  |

| **Ítem No. 2** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Libreta ecológica**  |  |  |  |
|  | * + - Preferentemente con lápiz y post it integrados
		- Anillos metálicos
		- Hojas rayadas (50 a 80 pag,)
		- 1 Logo impreso a un color
		- Color natural (cartón)
		- Cantidad: 100
 |  |  |   |  |

| **Ítem No. 3** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Bote térmico** |  |  |  |
|  | * + - Acero inoxidable
		- Logo impreso a un color
		- Tapón de rosca
		- Capacidad aprox, 20 Oz
		- Color blanco o gris claro
		- Cantidad: 100
 |  |  |   |  |

| **Ítem No. 4** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Banners Roll Up** |  |  |  |
|  | * + - Impresión F/C
		- Tamaño 0.85 \* 2 mts
		- Cantidad 4
 |  |  |   |  |

| **Ítem No. 5** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Banner Backwall (muro)** |  |  |  |
|  | * + - Impresión F/C
		- Estructura de acordeón lona de vinil mate
		- Curvo
		- 3.60 X 2.30 mts
		- Cantidad 1
 |  |  |   |  |

| **Ítem No. 6** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Brochures institucional** |  |  |  |
|  | * + - 500 impresiones
		- Tamaño 8.5\*11
		- Impresión tiro y retiro
		- F/C
		- Papel satinado bond base 80
 |  |  |   |  |

| **Ítem No. 7** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Carpeta del evento** |  |  |  |
|  | * + - 150 impresiones troqueladas
		- Papel couche mate
		- 2 solapas
		- Sin altura de llenado
		- Color blanco
		- Tamaño 22 x 31,5 cm. (cerrada)
		- F/C en portada
		- Papel satinado bond base 80
 |  |  |   |  |

| **Ítem No. 8** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Placa de reconocimiento**  |  |  |  |
|  | * + - 2 placas
		- metal y madera
		- Aprox. 11x13 pulg,
 |  |  |   |  |

| **Ítem No. 9** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Bolsos de Yute (o algún material ecológico)**  |  |  |  |
|  | * + - Logo impreso a un color
		- Material : Yute y algodón
		- Asas largas de 50 a 70 cm reforzadas
		- Color blanco/natural
		- Logo impreso a un color
		- Cantidad: 100
 |  |  |   |  |

| **Ítem No. 10** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Cinta porta carné personalizada** |  |  |  |
|  | * + - Color azul bandera (o similar)
		- Logo impreso a un color
		- Cantidad: 60
 |  |  |   |  |

| **Ítem No. 11** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Cinta porta carné genérica con su respectiva cinta porta carné** |  |  |  |
|  | * + - Color azul bandera (o similar)
		- Cantidad 110
 |  |  |   |  |

| **Ítem No. 12** | **DESCRIPCIÓN**  | **Cumple**  | **No Cumple**  | **Criterios ofertas por el Oferente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Porta Carné** |  |  |  |
|  | * + - 10.5 cm de ancho x 7 cm de alto
		- Cantidad: 110
 |  |  |   |  |

**La Cotización deberá estar acompañada de Declaración Jurada (vigente):**

1. Garantizando que los bienes suministrados cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas y que son **distribuidor autorizado** **o Fabricante**, para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Especificaciones Técnicas, **para los Ítems- 1y 2**
2. Catálogos o literatura descriptiva de los bienes a ofertados.

**ANEXO B**

**LISTA DE PRECIOS**

**PROCESO NO.** **SDC-08-SH-6680-2023 “Adquisición de Material Promocional para el Evento Experiencias Exitosas Gobernanza Hídrica”.**

|  |
| --- |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Proceso No: **SDC-08-SH-6680-2023** |
| Página N° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| No. de Artículo/ítem | Descripción de los Bienes | Cantidad | Unidad física | Precio Unitario de cada artículo | Impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo | Precio Unitario por artículo con Impuestos | Precio Total por cada artículo |
| (Col. 5+6) | (Col. 3´7) |
| *[indicar* No. de Artículo*]Ítem* | *[indicar nombre de los Bienes]* | *[indicar el número de unidades a proveer]* | *[indicar el nombre de la unidad física de medida]* | *[indicar precio unitario]* | *[indicar impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]* | *[indicar* precio total por artículo*]* | *[indicar precio total por cada artículo]* |
| 1 | Camisas Institucionales para Uso del Staff (15 Blancas y 15 Azules) | 30 |  |  |  |  |  |
| 2 | Libreta ecológica  | 100 |  |  |  |  |  |
| 3 | Bote térmico | 100 |  |  |  |  |  |
| 4 | Banners Roll Up | 4 |  |  |  |  |  |
| 5 | Banner Backwall | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | Brochures institucional | 500 |  |  |  |  |  |
| 7 | Carpeta del evento | 150 |  |  |  |  |  |
| 8 | Placa de reconocimiento  | 2 |  |  |  |  |  |
| 9 | Bolsos de Yute (o algún material ecológico)  | 100 |  |  |  |  |  |
| 10 | Cinta porta carné personalizada | 60 |  |  |  |  |  |
| 11 | Cinta porta carné genérica con su respectiva cinta porta carné | 110 |  |  |  |  |  |
| 12 | Porta Carné | 110 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Sub Total |  |
|  |  |  |  |  |  | Impuesto |  |
|  |  |  |  |  |  | Total  |  |

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El suscrito firmante hace constar que la cotización que presenta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el Comprador.

Período de validez de la oferta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del Oferente:**

Nombre y Cargo del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario

**ANEXO C**

**Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización.**

*[El cotizante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

Fecha: *20 de octubre de 2023*

Cotización n.o: *SDC-08-SH-6680-2023*

**“Adquisición de Material Promocional para el Evento Experiencias Exitosas Gobernanza Hídrica”.**

Para: ***Secretaría de Agricultura y Ganadería***

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Cotización.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier proceso de compra o contratación bajo cualquier método de adquisición y en cualquier operación o proyecto con el Comprador por el período de ***un (1) año contado a partir de la fecha de notificación por parte de la Secretaría de Agricultura y Ganadería***, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la cotización si:

a) Retiramos nuestra Cotización durante el período de vigencia especificado por nosotros en la Solicitud de Cotización, o

b) Después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de nuestra cotización dentro del período de validez de la cotización, (i) no logramos suscribir el Contrato u Orden de Compra o nos negamos a hacerlo.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una notificación con el nombre del proveedor seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra cotización.

Nombre del Cotizante\*:

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la cotización en nombre del cotizante\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo de la persona firmante del Formulario de la cotización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de la persona nombrada anteriormente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de la firma: El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_.

**\*** En el caso de las Cotizaciones presentadas por una asociación temporal, especifique el nombre de la asociación temporal que actúa como cotizante.

\*\* La persona que firme la cotización deberá contar con el poder para la firma de la misma. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la cotización.

*[Nota: En caso de que se trate de una asociación temporal, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la asociación temporal que presenta la cotización].*